

担当理事	財政部次長	財 政 部	事務局長	事 務 局

平成 年度予算流用承認申請書

財政担当理事殿

年 月 日

部 署 名		内線	
予算責任者		印	連帯印
担 当 者		印	

当 初 予 算			
予算区分			
部 門	コード		
部 署	コード		
目 的	コード		
経費区分	教育研究 ・ 医療経費 ・ 管理経費		
科 目	コード		
品 名 ・ 摘 要			数 量
金 額			

変 更 申 請 予 算			
予算区分			
部 門	コード		
部 署	コード		
目 的	コード		
経費区分	教育研究 ・ 医療経費 ・ 管理経費		
科 目	コード		
品 名 ・ 摘 要			数 量
金 額			

(変更理由)

受 付	主計課受付	承 認 ・ 不 承 認	月 日
		(条件等)	
		承 認 番 号	

\*太線内のみ記入して下さい。

主計課	
-----	--

担当理事	財政部次長	財 政 部	事務局長	事 務 局

平成 年度予算移管承認申請書 (人件費)

財政担当理事殿

年 月 日

変更前 管理部署・予算				変更後 管理部署・予算			
部 署 名		内線		部 署 名		内線	
予算責任者		印	連帯印	予算責任者		印	連帯印
担 当 者		印		担 当 者		印	
予算区分				予算区分	単年度		
部 門	コード			部 門	コード		
部 署	コード			部 署	101020		総務部人事課
目 的	コード			目 的	00000000		.
経費区分	教育研究 ・ 医療経費 ・ 管理経費			経費区分			
科 目	コード			科 目	201031300		兼務職員
品 名 ・ 摘 要			数 量	品 名 ・ 摘 要			数 量
金 額				金 額			

(変更理由)

受 付	主計課受付	承 認 ・ 不 承 認	月 日
		(条件等)	
		承 認 番 号	

\* 太線内のみ記入して下さい。  
\* 申請部署→人事課→主計課

主計課	
-----	--

担当理事	財政部次長	財 政 部	事務局長	事 務 局

平成 年度予算移管承認申請書 (人件費)

財政担当理事殿

年 月 日

変更前 管理部署・予算		
部署名		内線
予算責任者	印	連帯印
担当者	印	
予算区分	単年度	
部門	コード	
部署	101020	総務部人事課
目的	00000000	.
経費区分		
科目	201031300	兼務職員
品名・摘要		数量
金額		

変更後 管理部署・予算		
部署名		内線
予算責任者	印	連帯印
担当者	印	
予算区分		
部門	コード	
部署	コード	
目的	コード	
経費区分	教育研究・医療経費・管理経費	
科目	コード	
品名・摘要		数量
金額		

(変更理由)

受付	主計課受付	承認・不承認	月 日
		(条件等)	
		承認番号	

\*太線内のみ記入して下さい。  
\*申請部署→人事課→主計課

主計課	
-----	--

担当理事	財政部次長	財 政 部	事務局長	事 務 局

平成 年度予算移管承認申請書

財政担当理事殿

年 月 日

変更前 管理部署・予算			
部署名		内線	
予算責任者		印	連帯印
担当者		印	
予算区分			
部門	コード		
部署	コード		
目的	コード		
経費区分	教育研究 ・ 医療経費 ・ 管理経費		
科目	コード		
品名・摘要		数量	
金額			

変更後 管理部署・予算			
部署名		内線	
予算責任者		印	連帯印
担当者		印	
予算区分			
部門	コード		
部署	コード		
目的	コード		
経費区分	教育研究 ・ 医療経費 ・ 管理経費		
科目	コード		
品名・摘要		数量	
金額			

(変更理由)

受付	主計課受付	承認 ・ 不承認	月 日
		(条件等)	
		承認番号	

\*太線内のみ記入して下さい。  
 \*変更前部署→変更後部署→事務室(経理課)→主計課

主計課	
-----	--