

学院長	学 監	総務部長	総務次長	総務課長

	薬学部長	薬学部事務長

年 月 日

海外出張届

愛知学院長 小出忠孝 殿

所属長		所属・職名	氏名	印

年 月 日付No. 承認を得ました海外出張については、下記により出張しますのでお届け致します。

記

1. 用務

2. 研究・研修
学会参加期間 年 月 日 から 年 月 日 (日間)

3. 出国 年 月 日 (曜日)

帰国 年 月 日 (曜日)

4. 用務地及び滞在地住所

5. 日程

※旅費

- 備考
1. 帰国後は、帰国届ならびに復命書を提出すること。
 2. ※印欄は記入しないで下さい。
 3. 就業規則56条。

学 監	財政部長	総務部長	関 連 部 所

年 月 日

海外出張 留学費・旅費 支給申請書 (会計課保管)

愛知学院長 殿

所 属 長		出 張 者	所属(講座)・職名	氏 名	印
-------------	--	-------------	-----------	-----	---

年 月 日付承認を得ました海外出張について下記の通り留学費・旅費を支給下さるよう申請致します。

記

_____円

1. 支給方法 (いずれかに○を囲んで下さい。)

ア. 給与口座

イ. 給与口座以外を希望の場合
(右に記入)
※本人名義の口座に限る

銀 行 名	
支 店 名	
種 類	
講 座 番 号	
名 義	

備 考 1. 海外出張承認書(写)添付のこと。
2. 手続完了後に振込みます。

学院長	学 監	連 帯 印

海 外 出 張 帰 国 届

年 月 日

愛知学院長 殿

所 属 長		出 張 者	所 属	氏 名	印
			資 格 ・ 職 名		

下記のとおり帰国しましたのでお届けいたします。(承認No.)

記

1. 用 務

2. 研究・研修 年 月 日から
 ならびに 年 月 日まで (日間)
 学会参加期間

3. 出 国 年 月 日
 帰 国 年 月 日 (日間)

- 備 考
1. この他に復命書・パスポート写(顔写真部分、出入国刻印部分)を提出すること。
 2. 留学者においては、帰国後1年以内に学会誌等で研究成果の報告をすること。
 3. 就業規則第56条。

学院長	学 監	連 帯 印

復 命 書

年 月 日

愛知学院長 殿

所 属 長		出 張 者	所 属	氏 名	印
			資 格・職 名		

下記のとおり復命します。(承認No.)

記

1. 用 務

2. 研究・研修
ならびに
学会参加期間 年 月 日から
年 月 日まで (日間)

3. 出 国 年 月 日
帰 国 年 月 日 (日間)

4. 用務地

5. 報 告

備 考 就業規則第56条。