

財政部長	管財課長・係	事務室(局)	所属長

財 政 部 長 殿

年 月 日

備 品 移 管 申 請 書

下 記 の 通 り 移 管 し た い の で 申 請 し ま す 。

変 更 前 (移管元)		
部署名		
責任者	印	内線
担当者	印	
部 門	コード	
部 署	コード	
設置場所	楠元 日進	建物名
	末盛 高校	階 数
	その他	室 名
	コード	
経費区分	教育研究・医療経費・管理経費	

変 更 後 (移管先)		
部署名		
責任者	印	内線
担当者	印	
部 門	コード	
部 署	コード	
設置場所	楠元 日進	建物名
	末盛 高校	階 数
	その他	室 名
	コード	
経費区分	教育研究・医療経費・管理経費	
移管年月日	年 月 日	

1、内訳

備品番号	品 名	メーカー名	規 格	購入価格	取得年月日

2、移管理由

備考:この申請書は所属長を通じ事務室(局)を経て管財課へ提出して下さい。

大学(除薬・歯・短大) — 事務局 歯学部・専門学校 — 歯学部事務室
 病 院 — 病院事務室 高 校 — 高校事務室

その他受付印	管 財 整 理 事 項	受付番号		承認 年 月 日

財政部長	管財課長・係	事務室(局)	所属長

財 政 部 長 殿

年 月 日

用 品 移 管 申 請 書

下 記 の 通 り 移 管 し た い の で 申 請 し ま す 。

変 更 前(移管元)		
部署名		
責任者	印	内線
担当者	印	
部 門	コード	
部 署	コード	
設置場所	楠元 日進	建物名
	末盛 高校	階 数
	その他	室 名
	コード	
経費区分	教育研究・医療経費・管理経費	

変 更 後(移管先)		
部署名		
責任者	印	内線
担当者	印	
部 門	コード	
部 署	コード	
設置場所	楠元 日進	建物名
	末盛 高校	階 数
	その他	室 名
	コード	
経費区分	教育研究・医療経費・管理経費	
移管年月日	年 月 日	

1、内訳

用品番号	品 名	メーカー名	規 格	購入価格	取得年月日

2、移管理由

備考:この申請書は所属長を通じ事務室(局)を経て管財課へ提出して下さい。

大学(除薬・歯・短大) — 事務局 歯学部・専門学校 — 歯学部事務室
 病 院 — 病院事務室 高 校 — 高校事務室

その他受付印

管 財 整 理 事 項	受付番号		承認 年 月 日