

学位論文の作成要領

** 表紙には、論文題目（16ポイント）、氏名（14ポイント）、所属（14ポイント）、提出日（14ポイント）を記載すること。右下に番号を付けること（ただし、表紙には付けない。）

- (1) Microsoft Word で原稿を作成すること。
- (2) A4版用紙を用い、横書きとする。
- (3) マージン：上下3 cm、左右3 cmのマージンをとること。
- (4) フォントは12ポイントとし、日本語はMS 明朝、アルファベットはTimes New Roman、ギリシア文字はSymbol を用いること。文字化けするおそれのある文字や記号の使用は避けること。句読点は「、」と「。」を使用すること。
- (5) 行数は、25行程度（適宜調整可）とし、行間は、1とする。
- (6) 文字数は、35文字程度（適宜調整可）。
- (7) 構成：本文は、目次、緒言（目的）、方法、結果、考察、結論及び参考文献の順に記入すること。
- (8) 図表を用いる場合は、本文中に貼付すること。
- (9) PDF ファイルをE-mail に添付して事務室担当者宛に送ること。その際、ファイル名は、「博士論文-氏名（カタカナ）.pdf」とすること。また、印刷物も1部提出すること。

例示

RXRアゴニストであるベキサロテンのアミロイド β 蓄積抑制
作用に関する研究

愛知 太郎

愛知学院大学大学院 薬学研究科 医療薬学専攻
(薬用資源学研究室)

平成27年12月20日提出

目次

.....

.....

緒言

.....

方法

.....

結果

.....

考察

.....

結論

.....

参考文献

.....

(必要であれば)

謝辞, その他の項目